

HOJA DE VIDA

1. DATOS PERSONALES



PERFIL

Como abogada tengo la disposición, disponibilidad y el amor para desarrollar una excelente labor como vicepresidenta de la junta directiva de Aspencipol ya que pondré mis conocimientos habilidades y destrezas al servicio de la misma y de sus afiliados. Me gusta trabajar en equipo, conozco los pormenores de la Institución y no le temo a los obstáculos, mi misión es el compromiso y mi visión es ver florecer ASPENCIPOL.

1. DATOS PERSONALES

NOMBRES:	MARIA DORALBA
APELLIDOS:	LÓPEZ LÓPEZ
DOCUMENTO DE IDENTIDAD:	C.C. 24.763.378 Marsella
NUMERO TARJETA PROFESIONAL:	155417 Consejo Superior de la judicatura
FECHA DE NACIMIENTO:	27 de febrero de 1962
ESTADO CIVIL:	Soltera
NUMERO DE HIJOS:	Dos (02)
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA:	Pereira, Cerritos Campestre, casa 810, Carrera 15 #147 A 05
DIRECCION OFICINA:	Pereira, calle 18 No.8-41 oficina 306
TELÉFONO CELULAR:	311 398 36 22
E-MAIL:	<i>dorita622hotmail.com</i>
SITUACION ACTUAL:	Jubilada de la Policía Nacional
PROFESION:	Abogada Titulada

**2. ESTUDIOS
UNIVERSITARIOS**

TITULO: ABOGADA
FACULTAD: DERECHO
INSTITUCIÓN: UNIVERSIDAD LIBRE PEREIRA
FECHA DE FINALIZACIÓN: AÑO 2000
FECHA DE GRADUACIÓN: 04 de agosto de 2006
ACTA DE GRADO: 1277, FOLIO 031
REGISTRO: 04533, FOLIO 093, LIBRO 03
TARJETA PROFESIONAL: 155.417 C. S. de la J
CIUDAD: Pereira, Risaralda

SECUNDARIOS

TITULO: BACHILLER AGRÍCOLA
INSTITUCIÓN EDUCATIVA: INSTITUTO AGRÍCOLA DE MARSELLA
FECHA DE FINALIZACIÓN: AÑO 1979
CIUDAD: MUNICIPIO DE MARSELLA, RISARALDA

OTROS:

TITULO: C. A. PCERTIFICADO DE APTITUD
PROFESIONAL EN AUXILIAR DE
CONTABILIDAD Y SECRETARIADO GENERAL
INSTITUCIÓN EDUCATIVA: SENA
FECHA: 1980-1984
CIUDAD: PEREIRA

3. ACTUALIZACIÓN PROFESIONAL/LABORAL:

**DIFERENTES SEMINARIOS DE ACTUALIZACIÓN Y CURSOS DE CAPACITACIÓN DICTADOS POR LA DIRECCIÓN GENERAL DE LA POLICÍA NACIONAL, DURANTE LOS VEINTE AÑOS QUE PRESTÉ MI SERVICIO EN LA INSTITUCIÓN, ASÍ:
GESTIÓN CONTABLE, FINANCIERA, CONTRATACIÓN, CONTROL INTERNO, FINANCIERO, PRESUPUESTO NACIONAL, PRINCIPIOS Y PROCEDIMIENTOS DE LOS MANUALES PARA LA POLICÍA NACIONAL, RENDICIÓN DE CUENTA FISCAL CONSOLIDADA ANTE LA CONTRALORÍA GENERAL, Y DIRECCIÓN GENERAL DE LA POLICÍA NACIONAL, RESERVA DE CAJA, ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS, ESTATUTO ORGÁNICO DEL PRESUPUESTO, LEY ANUAL DE PRESUPUESTO, CAJA MENOR, PRESUPUESTO GENERAL DE LA NACIÓN, PROYECTOS DE PRESUPUESTO Y PLAN DE COMPRAS, EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO NACIONAL, RESERVAS DE**

APROPIACIÓN, ADICIONES PRESUPUESTALES, ACUERDO MENSUAL DE GASTOS, IMPUESTOS (RENTA, IVA, TIMBRE, ICA) ETC.

CURSO/SEMINARIO/CONGRESO: CURSO DE PAGADOR AUXILIAR
INTENSIDAD HORARIA: DOS MESES
INSTITUCIÓN: DIRECCIÓN GENERAL PONAL
FECHA DE REALIZACIÓN: 6 de junio de 1989
CIUDAD: BOGOTÁ

CURSO/SEMINARIO/CONGRESO: CURSO DE PAGADOR PRINCIPAL
INTENSIDAD HORARIA: UN MES
INSTITUCIÓN: DIRECCIÓN GENERAL PONAL
FECHA DE REALIZACIÓN: junio de 1991
CIUDAD: BOGOTÁ

CURSO/SEMINARIO/CONGRESO: RÉGIMEN DE CONTRATACIÓN ESTATAL
INTENSIDAD HORARIA: 120 HORAS
INSTITUCIÓN: UNIVERSIDAD LIBRE
FECHA DE REALIZACIÓN: AÑO 1997
CIUDAD: PEREIRA

4. EXPERIENCIA LABORAL:

CARGO: Abogada Litigante
OFICINA: Particular, calle 18 No.8-41 OFICINA 306
Edificio Banco Cafetero
FECHA Del 26 NOV.2012 a la fecha
PROCESOS: Administrativo, Civil, familia, Laboral.
CARGO Abogada Externa
EMPRESA: INMOBILIARIA RENTAR S.A.S
FECHA Del 29.ENE.2012 a 25.NOV.2012
FUNCIONES: Cobros prejudiciales y jurídicos, elaboración y presentación demandas de restitución de bienes inmuebles, ejecutivos, solicitud licencias judiciales para venta de inmuebles de menores, levantamiento patrimonio de familia; conciliaciones MINTRABAJO, cartera, entre otros

(elaboración contratos de compraventa, arrendamientos, administración)

CIUDAD: PEREIRA, calle 12 m#13-50 Circunvalar, TEL. 3344240.

CARGO: ASISTENTE JURÍDICA y Abogada Junior del Magister en Derecho JORGE HUMBERTO GARTNER LÓPEZ

FECHA: 19-ENE-2011 al 12- MAR-2012

FUNCIONES: Elaboración y contestación de: demandas Administrativas, recursos, tutelas, derechos de petición, Demandas ante la Comisión Internacional de Derechos Humanos.

CIUDAD: Pereira, calle 19 #9-50 Edif. DIARIO DEL Otún Of. 19-04 TEL. 3245032/33/34

CARGO: Secretaria General Junta Directiva ASPENCIPO

EMPRESA: ASOCIACION PERSONAL CIVIL Y PENSIONADOS POLICIA NACIONAL

FECHA Del 01-ABR-2008 AL 15.ENE.2011

FUNCIONES: Cobros pre jurídicos y jurídicos, elaboración y contestación demandas, asesoría jurídica, jefatura de personal, redacción actas asamblea general y junta directiva, organización asamblea general,

CIUDAD: Bogotá, carrera 17 No.39 B 22
TEL. (1) 8052744, (1) 8052681

CARGO: Jefe Dpto. Jurídico

EMPRESA: INMOBILIARIA RENTAR LTDA.

FECHA Del 15-MAY-2007 a 30-MAR-2008

FUNCIONES: Cobros prejurídicos y jurídicos, contestación demandas, procesos de restitución de bienes inmuebles, asesoría jurídica, coordinación del mantenimiento y reparación de inmuebles arrendados, Derechos de Petición.

CIUDAD: PEREIRA edificio banco unión carrera 8 20-67 oficina 403 TEL 3344240

CARGO: Secretaria de Gerencia

EMPRESA: INMOBILIARIA RENTAR LTDA.

FECHA Del 15-AGO-2006 a 14-MAY-2007

FUNCIONES: Elaboración de documentos secretariales, archivo, correspondencia, atención al público en general, concertación de citas para la Dra. Gloria Amparo Gerente de la inmobiliaria con la empresa pública, privada, la banca, constructoras; conservación, guarda y cuidado de las llaves de los inmuebles para arrendar, coordinación contratistas para mantenimiento y reparación de inmuebles, apoyo en el área de Jefatura administrativa, logística y de talento humano, coordinar citas con las personas interesadas en observar los inmuebles para arrendar.

CIUDAD: PEREIRA edificio banco unión carrera 8 20-67 oficina 403 TEL 334-4240

CARGO: DEPARTAMENTO DE ARRENDAMIENTOS

EMPRESA: INMOBILIARIA RENTAR LTDA.

FECHA Del 28-JUN-2006 al 31-JUL-2006

FUNCIONES: Elaboración de contratos, prorrogas, cesiones de contratos, contratos de administración, contratos por colocación

CIUDAD: PEREIRA edificio banco unión carrera 8 20-67 oficina 403 TEL 334-4240

CARGO: JEFATURA DEPARTAMENTO DE ARRENDAMIENTOS Y ASESORÍA JURÍDICA

EMPRESA: INMOBILIARIA RENTAR LTDA.

FECHA: 08-FEB-2006 al 05-MAR-2006

FUNCIONES: Elaboración de contratos, prorrogas, cesiones, informes de contabilidad, demandas de restitución de inmueble, cancelación de patrimonio de familia, promesas de compraventa inmuebles, estudio de títulos,

CIUDAD: PEREIRA

CARGO: ASISTENTE JURÍDICA del ABOGADO JORGE GARTNER LÓPEZ ESPECIALISTA EN DERECHO ADMINISTRATIVO EX JUEZ TERCERO ADMINISTRATIVO DE RISARALDA

FECHA: 01-MAY-2004 al 31-ENE-2006

FUNCIONES: Elaboración y contestación de: demandas, recursos, tutelas, derechos de petición, revisar estados, pagar notificaciones y aranceles.

CIUDAD: PEREIRA Edif. DIARIO DEL Otún OFICINA 19-04 TELÉFONO 334-6905

CARGO: SUSTANCIADORA OFICINA CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO DEPARTAMENTO POLICÍA RISARALDA

FECHA: 12-SET-2002 al 12-ABR-2004

FUNCIONES: Conocer y fallar en primera instancia los procesos disciplinarios que se adelanten en contra del personal uniformado y no uniformado de la Unidad, instrucción y, sustanciación de las investigaciones administrativas y por lesiones y muerte del personal, y/o daños o pérdida de bienes destinados al servicio y propiedad del ramo de Defensa Nacional.

CIUDAD: PEREIRA COMANDO DE POL. AV. SUR

CARGO: Tesorera/Pagadora Principal
DEPARTAMENTO POLICIA RISARALDA.

FECHA: 16-JUN-1991 al 11-SET-2002

FUNCIONES:

Verificar cumplimiento de requisitos previos para el pago de obligaciones representadas en ordenes de pago. – Responder por el manejo de ingresos y egresos de fondos. –Cancelar en forma ágil y oportuna los compromisos – Elaboración cuenta fiscal. – Ejercer control interno de las actividades propias del cargo. –Coordinar con la División financiera de la PONAL la situación oportuna de fondos. –mantener vigentes las pólizas de manejo, atender requerimientos de organismos de control interno y externo, responder por el manejo de las cuentas corrientes y chequeras...entre otras

CARGO:

PAGADORA AUXILIAR DEPARTAMENTO POLICIA RISARALDA

FECHA DE INICIO:

01-DIC-1990 al 15-JUN-1991

FUNCIONES:

Responder por el manejo de ingresos y egresos de fondos. – elaborar estados diarios de fondos y valores. – llevar el registro de los libros auxiliares de contabilidad, kárdex de acreedores, elaborar ingresos egresos, recibos de caja, entre otras que puedo anexar a la presente.

CARGO:

SECRETARIA, AUXILIAR DE CAJA Y DE CONTABILIDAD DE LA TESORERIA DEPARTAMENTO POLICÍA RISARALDA

FECHA:

10-AGO-1983 al 30-NOV1990.

FUNCIONES:

Archivo, correspondencia, recepción de: llamadas, personas, elaboración recibos de caja, registros contables, elaboración y entrega de cheques de pago de nómina activos, jubilados y proveedores.

CARGO: SECRETARIA Y RECEPCIONISTA
EMPRESA: CENTRO MEDICO DE ESPECIALISTAS
FECHA Del 01-ENE-1980 al 05-AGO-1983
FUNCIONES: citas médicas, recepción de pacientes, de llamadas telefónicas, elaborar consignaciones, cuentas de cobro, conciliaciones bancarias, recepción valor de consultas, elaboración recibos de caja, pago de servicios públicos, a proveedores, desinfección material de vacunación y esterilización de mascarillas para nebulizaciones.

CIUDAD Pereira, carrera 6 21-33

CARGO: AUXILIAR DE VENTAS
EMPRESA: ALMACÉN PARIS
FECHA Del 15-DIC-1975 al 30-DIC-1980
FUNCIONES: Asear el almacén, decorar vitrinas, atender público, enseñar la mercancía, cortar telas, recibir el dinero, elaborar facturas, contestar el teléfono, llevar el cuaderno de diario, hacer consignaciones y llevarlas al banco, contestar y enviar cartas a proveedores, abrir y cerrar el almacén, cuando los dueños viajaban y/o iban a la finca, vueltas personales a los dueños.

CIUDAD Marsella, Risaralda, calle Real.

5. REFERENCIAS PERSONALES

NOMBRE: Abogado JAMES OREJUELA MOGOLLON
DIRECCIÓN: Carrera 8 No.18-71 oficina 602
TELÉFONO: 311-3677098
CIUDAD, PAÍS: Pereira Colombia

EMPRESA: Inmobiliaria Universal & Abogados
DIRECCIÓN: Carrera 8 #23-09 of. 502 Edif. Cámara de Comercio, de Pereira
TELÉFONO: 324-5032/33/34, 3104224600
CIUDAD, PAÍS: Pereira Colombia.

EMPRESA: ASPENCIPO
DIRECCIÓN: Cra. 17 N° 39B-22 Teusaquillo
TELÉFONO: 7322965
CIUDAD, PAÍS: Bogotá Colombia

EN CASO DE EMERGENCIA, FAVOR NOTIFICAR A:

NOMBRE: Kely Rosero López
PARENTESCO: Hija
DIRECCIÓN RESIDENCIA: Pereira, Cerritos Campestre, casa 810, Carrera 15 #147 A 05
CELULAR: 310-892-9115
E - MAIL: kerolo107@hotmail.com

NOMBRE: María Ayde López López
PARENTESCO: Hermana
DIRECCIÓN RESIDENCIA: Manzana 14, casa 27

CELULAR: 311-3780503

Cordialmente,

MARIA DORALBA LÓPEZ LÓPEZ

C.C. 24.763.378 Marsella – Risaralda Email: dorita622@hotmail.com
CEL. 311-398-3622